

# DEMANDE DE CONGE SAF OU M.I.

Toute demande de congé SAF ou M.I. doit être faite selon la procédure suivante :

## PROCÉDURE

### DEMANDE DE CONGÉ SAF PAR FORMULAIRE

1

Demande de congé



2

Convocation officielle



Feu vert direction  
et/ou  
coordinatrice SAF

**Pas de départ  
sans la permission de l'école  
sous peine de sanction!**

Courriel coordinatrice SAF :  
antocha.imboden@edu.vs.ch



Voici comment aller sur le formulaire de demande :

1. QR Code afin de faire une demande de congé



2. Lien afin de faire une demande de congé :

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=sR1fqzjKEk2T-XlwC59q62t7qg0vAO5ChYRRHQ7rJIBUNVdRT0IxVUxNSIlyUIBCWlpTQzJPREwxWS4u>